

En a de del

A la atención de:

Muy Señores míos:

Por la presente, les comunico mi deseo de causar baja voluntaria en la empresa este día de del, por lo que ruego tomen las medidas oportunas para proceder a la disolución del contrato de trabajo que me une laboralmente con ustedes con efectos del citado día.

De acuerdo con la normativa vigente (artículo 49.1 (d del Estatuto de los Trabajadores), les presento este escrito con días de antelación. Les ruego que preparen la documentación y el finiquito pertinente para esa fecha.

Quedo a su completa disposición para aclarar cualquier duda o cuestión que necesiten.

Me gustaría agradecerles la oportunidad y el trato recibido durante mi estancia en la empresa.

La empresa siempre me dio las herramientas que necesitaba para tener éxito en mi puesto. También creo que la cultura de la empresa influyó en mi dirección y moral personales.

Estoy muy contento de haber tenido la oportunidad de trabajar con una empresa fantástica y con personas maravillosas.

Si les resulta de utilidad, me gustaría extender una invitación para ayudar a formar a mi sustituto.

Proceden a la firma de este documento por duplicado:

Fdo:
D.N.I.:

Recibí:
La Empresa