

Carta de recomendación laboral

A _____ de _____ del _____

A quien pueda interesar:

Deseo notificarle que D./D^a. _____, que trabajó en mi empresa durante más de _____ años, nos ha demostrado que es una persona honrada y con una excelente conducta.

Ha demostrado ser un buen _____, un trabajador eficiente, dedicado, responsable y digno de confianza en sus tareas. Además, ha mostrado continuamente interés por mejorar su formación y actualizar sus conocimientos y capacidades.

Durante estos años ha ocupado el cargo de _____ con una gran eficiencia y profesionalidad. En consecuencia, creo que debería considerar seriamente esta recomendación con la certeza de que siempre cumplirá con sus obligaciones y responsabilidades.

Espero que esta carta le sea útil para tomar la mejor decisión. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en el número o email que aparecen a continuación.

Atentamente,

(Nombre y apellidos)